

## Aangifte programma Tax IB.

### DOS of Windows ?

Sommigen hebben de indruk dat men te maken heeft met een “opgeleukt” DOS pakket.

Niets is minder waar! Wij hebben de gebruiksvriendelijkheid van DOS vertaald naar Windows, waardoor u een uniek Windows pakket ter beschikking heeft.

We noemen u 2 voorbeelden: Als u de tekst van een 13 inch scherm vergelijkt met die van een 19 inch scherm, dan zult u zien dat de letters in het 19inch scherm groter zijn, dan die van het 13 inch scherm. M.a.w. iedere letter wordt herrekend op grond van de resolutie van het scherm. Verder moet u maar eens lezen wat er verderop staat onder het “Hoofdstuk”: **HOOFDMENU**.

Tax is zgn. **concentrisch** opgebouwd. D.w.z. dat u alle onderdelen (Arbeid, Winst, Periodieke uitkeringen, Pga's enz.) benadert vanuit 1 scherm: het zgn. Hoofdmenu.

Op datzelfde scherm staan alle berekeningen van belastingplichtige en partner samen vermeld. U ziet dus in één oogopslag de aangifte van ‘man en vrouw’. Meestverdienende belastingplichtige “rood” en minstverdienende partner “groen”.

Daar kunt u dus ook zien of en zo ja hoe de zgn. beperkte heffingskortingen werden toegepast. Na elke wijziging komt u automatisch terug in dit Hoofdmenu.

In principe komt u via F12, automatisch terug in het Hoofdmenu (tenzij deze functietoets door de computer zelf al is “gereserveerd”).

Overal in het IB pakket kunt/moet u werken met de “ENTER” toets.. In het Wia p ligt dat anders, daar kunt u werken met de Enter toets, maar in sommige onderdelen werkt u met de Tab-toets. Bijvoorbeeld bij Aandeelhouders, maar dat staat bij de betreffende onderdelen (onderaan) dan ook aangegeven.

I.v.m privacy zijn beeldafdrukken van verschillende klanten gebruikt. Zodoende kan het voorkomen, dat niet alle getallen op elkaar aansluiten.

In ons IB pakket kunt u zeer snel switchen van belastingplichtige naar partner d.m.v. een “mannetje” en “vrouwje”, waarbij het mannetje de Belastingplichtige = meestverdiener voorstelt en het vrouwje (dat natuurlijk in werkelijkheid ook best een man zou kunnen zijn) de minstverdienende partner aangeeft.

Tecknow Tax IB 2012, versie Definitieve Aangifte

Aangifte Zoeken Printen Beheer Modules Mail Lijsten Extra Wissel E-mail Help

BEL.PLICHTIGE			PARTNER		
0. C-bj + Buitenland	Bel.Pl.	Partner	Ink. Box I	7.825	9.805
1. Arbeid	9.805	9.805	Ink. Box II	0	0

Door op het vrouwtje te klikken komt u in de aangifte van de partner. Zie hieronder.

Overigens kan dit op meerdere manieren, maar daar gaan we verder op in bij het onderwerp Hoofdmenu.

Tecknow Tax IB 2012, versie Definitieve Aangifte

Aangifte Zoeken Printen Beheer Modules Mail Lijsten Extra Wissel E-mail Help

BEL.PLICHTIGE			PARTNER		
0. C-bj + Buitenland	Bel.Pl.	Partner	Ink. Box I	7.825	9.805
1. Arbeid	9.805	9.805	Ink. Box II	0	0

### Versturen van de aangiftes:

U verstuurt de aangiftes van belastingplichtige als het hoofdmenu “in het rood staat” via het eerste icoontje van de satelliet.

Als het Hoofdmenu “groen” kleurt kunt u de partner versturen. Conclusie belastingplichtige en partner dienen (op aanraden van de fiscus) apart verstuurd te worden via SBR.

Aangifte Instellingen Help

**Definitieve aangifte via SBR** versie: 21 mrt 201

Aangifte van: 152274686 Hoevernaar: MPMC

	Klantcode	Sofnummer	B/P	Naam	Woonplaats	Status	Naar Belastingdienst	Van Belastingdienst	Statusdetails
Doe aangifte IB		172067327	B	Elands G L	Rijen	Bevestigd	21-03-2013 23:54:51	21-03-2013 23:54:54	500 Validatie bij de uitrager
Controleer directories		151619372	B	Huiskes C C C M	Tilburg	Bevestigd	29-03-2013 13:07:58	29-03-2013 13:08:02	500 Validatie bij de uitrager
Maak aangiftebestand		152719350	B	Rijen van SMCJ	Tilburg	Bevestigd	28-03-2013 12:25:07	28-03-2013 12:25:10	500 Validatie bij de uitrager
		149186204	B	Vreeke A M	Viissingen	Verstuurd	15-04-2013 10:50:08	15-04-2013 10:50:17	405 Afleveren naar uitrager

U hoeft / kunt geen regel selecteren. Het enige wat u kunt/moet doen is op de knop: "Doe Aangifte IB" te klikken. De rest gaat vanzelf. Als de bevestiging lang wegblijft, dan later de bevestiging ophalen door op de knop "Ophalen Status" te klikken. Indien u na 48 uur nog steeds geen bevestiging hebt, contact opnemen met de belastingtelefoon.

## Hoofdstuk 1: DE WERKING VAN HET PAKKET "TAX IB"

The screenshot shows the 'Tecknow Tax IB 2012, versie Definitieve Aangifte' application window. The interface is divided into several sections for data entry:

- Search and Identification:** Zoeknaam (Demo van P), Klantcode / Afdeling (A 2502, 3), Correspondentienaam (Mr. P van Demo), Geslacht M/V/(E) (M), Adres (Staalmeesterslaan), Huisnummer (33), Postcode (1000 DD), Woonplaats (Amsterdam), Geboortedatum (01-01-1955, 56 jr ('12)), BSN / Sofinummer (111111110), Telefoon privé, Reknr. ivm teruggaaf, Gegevens i.v.m. WID (Onvolledig).
- Marital and Fiscal Status:** Echtgenoot/huisgenoot J/N (J), Gehuwd J/N (J), Heel jaar geh. J/N (N), Voldoet aan voorw. fiscaal partnersch. J/N (N), Aantal mnd. gez. hh. en zelfde adres GBA (0), Fiscaal partner J/N (J), Alleenst. AOW J/N (N).
- Document and Declaration:** Soort biljet (F4) (0, 1-1-2005), Datum overlijden bel.pl, Aangifte in bewerking J/N (J), Inspectiecode (F4) (002), Contact fiscus (Hr.Jasen 020-4486888), Honorarium (incl. BTW) (55,00), Behandeld door (W.Rijsdijk).

At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'Bladeren', 'Belastingpl.', 'Partner', 'Kinderen', 'Premieplicht', 'Vragen', and 'Hoofdmenu'. The current selection is 'Mr. P van Demo' and 'Bel.plichtige'. The version information 'Versie: 28 februari 2013' is also displayed.

Aan de hand van dit overzicht kunnen we e.e.a. uitleggen. We beginnen linksboven **Zoeknaam. (HELPPFILE:Zoeknaam)**

U ziet dat we altijd beginnen met de **achternaam**. U kunt zoeken door op de Verrekijker te klikken. U kunt op 5 manieren zoeken, maar op Zoeknaam is wel de handigste.

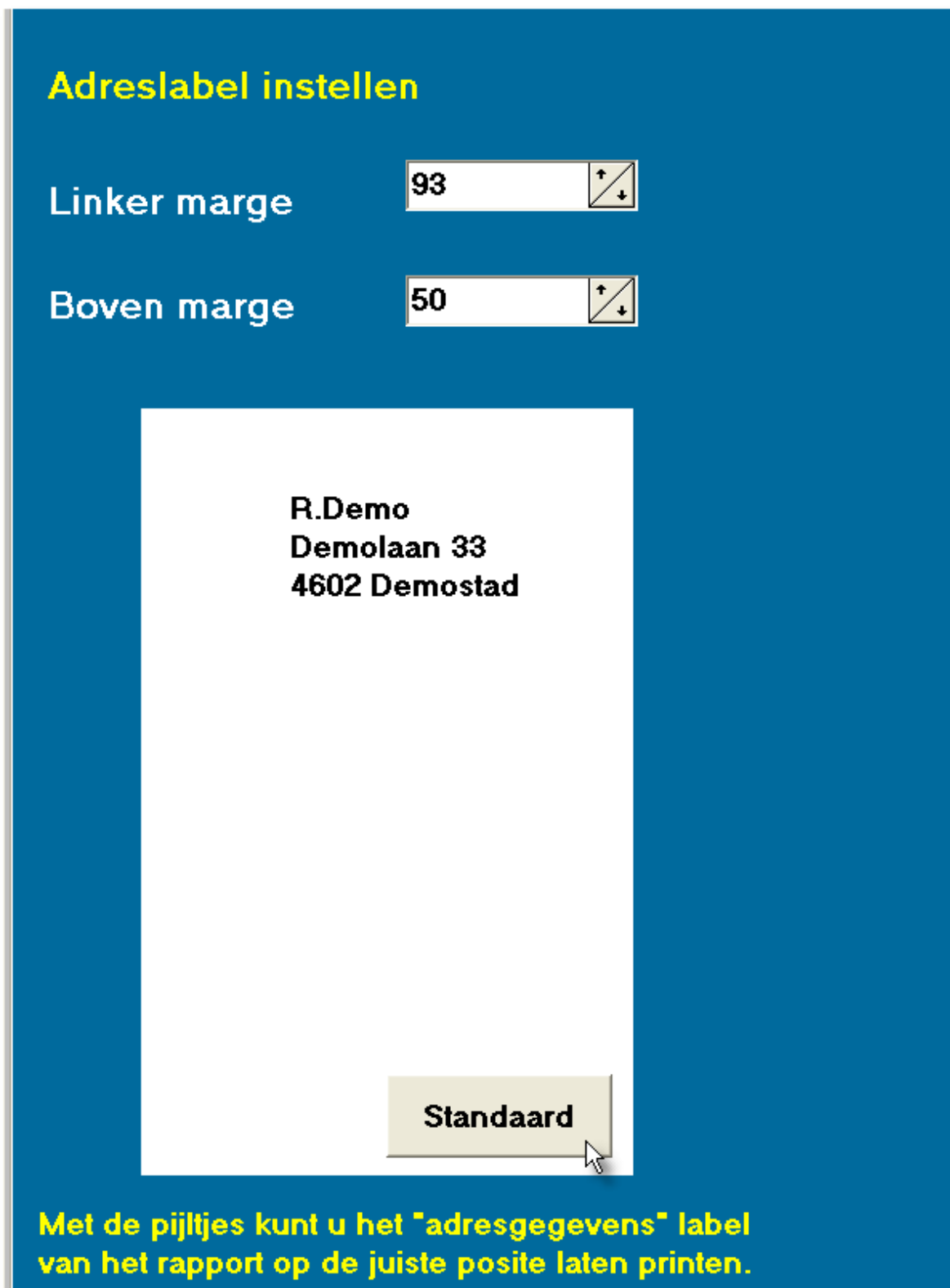
Als achter een onderwerp (HELPPFILE:Zoeknaam) staat dan wil dat zeggen dat dit onderwerp zeer uitvoerig beschreven staat in de Helpfile (Via F1 komt u altijd rechtstreeks in de Helpfile terecht, tenzij deze toets al geclaimd wordt door uw computer voor een andere functie)

### Klantcode:

Hier kunt u invullen wat u wilt. U kunt ook niets invullen. De meeste klanten gebruiken alleen de klantcode en niet de afdeling. Bij grote bedrijven worden soms beiden gebruikt.

**Correspondentie naam:**

Deze wordt gebruikt op uw briefpapier. Uw adressering i.v.m een vensterenvelop kunt u aanpassen via het tabblad "Beheer" → Algemene Instellingen → Diversen II



### Adreslabel instellen

Linker marge

Boven marge

R.Demo  
Demolaan 33  
4602 Demostad

Standaard

Met de pijltjes kunt u het "adresgegevens" label van het rapport op de juiste posite laten printen.

**Geslacht:**

M = Mannelijk / V = Vrouwelijk en E = Erfgenamen van (Mr.P van Demo)

**Geboorte datum:** 01-01-1955 56 jr. ('12). Deze laatste notatie laat zien hoe oud iemand is op 1 januari van het betreffende belastingjaar.

**Telefoon privé:** Wij vullen hier in principe niets in. Doet u dat wel, dan wordt dit doorgegeven aan de fiscus, die je misschien op een uiterst ongelegen moment belt.

Wij vullen de telefoon/e-mail gegevens in door op het "telefontje" te klikken.

Dan ziet u bijvoorbeeld het volgende:

The screenshot shows a window titled "Extra gegevens" with a blue header and a close button. It contains two sections:

- BELASTINGPLICHTIGE** (highlighted in red):
  - Telefoon mobiel: 0651026203
  - Telefoon werk: 020-1234567
  - Fax: (empty field)
  - E-mail: tax@tecknow.nl
- PARTNER** (highlighted in green):
  - Telefoon mobiel: 06-87654321
  - Telefoon werk: nvt
  - E-mail: truus@hetnet.nl

Vervolgens kunt u naar het tabblad E-mail gaan en vandaar uit rechtstreeks e-mailen met de klant.

The screenshot shows a window with a blue header and two tabs: "E-mail" (selected) and "Help". Below the tabs is a menu with the following items:

- Technische ondersteuning
- Fiscale vragen
- Administratie
- Direct naar Belastingplichtige (highlighted in pink)
- Direct naar Partner

**Rekeningnummer teruggaaf:** Dit veld wordt niet (meer) doorgegeven aan de fiscus en heeft dus nog nauwelijks waarde.

**Gegevens i.v.m. WID**

**Gegevens in verband met Wet Identificatie Dienstverlening**

**Belastingplichtige**

Type document: paspoort

Nummer: NYF33L897

Geldig tot: 02-02-17

**Partner**

Type document:

Nummer:

Geldig tot:

Sluiten

Indien u een klant hebt, waarbij u het gevoel zou kunnen hebben dat er een luchtje aan zit, dan zeker gegevens noteren en zelf kopie van het paspoort bewaren.

#### **Voldoet u aan voorwaarden fiscaal partnerschap J/N**

(HELPPFILE:NAW gegevens Tax → Partnerschap) of via de site van de Belastingdienst, te bereiken via uw pakket (Extra→Fiscale webpagina's)

**Alleenstaande AOW J/N** : Dit is de enige vraag, die u zelf dient te beantwoorden in het IB pakket. Had deze persoon in dit belastingjaar alleenstaande AOW genoten c.q. zou hij daar eventueel recht op hebben gehad ?

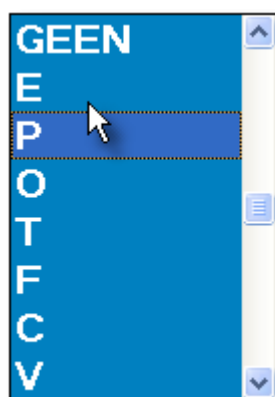
Heeft de bel.pl. de AOW leeftijd nog niet bereikt, of was de samenwoning 0 of 12 maanden dan wordt deze vraag automatisch geblokkeerd.

**Deze vraag staat uiteraard ook op het scherm van de partner.**

### Soort biljet:

Deze verdeling stamt nog uit het tijdperk, dat er alleen maar papieren biljetten waren. Toch heeft deze verdeling voordelen:

U kunt aangeven of het een IB ondernemer is, of een Particuliere aangifte. Door een E-biljet te kiezen weet u bijvoorbeeld dat u een lager tarief kunt aanhouden en het T-biljet voor simpele aangifte voor bijwerkende kinderen of studenten. T-biljet is handig anders worden deze biljetten automatisch meegenomen in de uitstelregeling.



**GEEN:** U doet voor deze bel.pl. **geen aangifte**. In principe alleen voor partner zonder inkomen.

**P = Particulier** (meest uitgebreid, dus heeft voorkeur)

**E = Eenvoudige particuliere aangifte.** Bepaalde PGA's kunnen niet worden verwerkt.

**T = Teruggaaf . In principe voor bijverdienende studenten e.d. bestemd.** Deze worden standaard niet in de Uitstelregeling opgenomen.

**O = Aangifte voor IB ondernemer.**

**F = Aangifte i.v.m overlijden**

**C =** Voor alle bel.pl. die het **gehele jaar in het buitenland wonen**, maar inkomsten en/of bezit hebben in Nederland.

**Zie Helpfile : Buitenlander met Nederlands Inkomen**

**V = Vennootschapbelasting.** Dit gebruikt u alleen maar om bijv. een B.V. mee te nemen in de Uitstelregeling. (uitvoerig beschreven in de module Uitstelregeling zelf)

### Aangifte in bewerking J/N :

Stel u hebt een klant die u 1 loonopgaaf verstrekt en zegt dat de 2<sup>e</sup> onderweg is. In dat geval zet u deze aangifte op "In bewerking = "J". U kunt deze aangifte dan nooit per ongeluk versturen, tenzij u In Bewerking weer zelf terugzet op N.

### Contact Fiscus:

Stel u bent voor een klant bezig met een bezwaarschrift en heeft contact met de Vries van de Belastingdienst met doorkiesnummer 076-6745901, dan vult u hier in: de Vries 076-6745901

### Honorarium:

Indien u hier een bedrag incl.OB opgeeft, kunt onder het "kopje" Printen → Rekeningen → Standaardrekening een factuur voor uw klant uitdraaien.

### Behandeld door:

Alleen interessant voor kantoren die met verschillende consulenten werken. U moet minstens 1 consulent opgeven.

De consulenten geeft u op onder Beheer → Consulentgegevens

### In het scherm van de PARTNER staan identieke vragen op 3 vragen na.

Er wordt gevraagd naar –indien van toepassing- de datum van indiening van het verzoek tot **chtscheiding** bij de rechtbank.

Als de **periode van samenwoning** vlg. het GBA =Gemeentelijke Basis Administratie een gedeeltete van het jaar beslaat, dan dient u hier de periode zelf op te geven. Zijn er meerdere periodes, dan deze samenvoegen tot 1 periode met een zelfde aantal dagen.

**F-biljet:** Als er sprake is van een overlijden, dan dienen hier de gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger van de overledene en partners te worden vermeld.

### Kinderen: Vul alleen kinderen in die tot het (gezamenlijke) huishouden behoren.

Kinderen die onder de PGA: Levensonderhoud kinderen vallen bij de betreffende PGA apart invullen, en dus niet hier.

### Premieheffing:

Belastingplichtige		Zie Help-file: Premieplicht !		0 dg
AOW / ANW -premieplichtig	( van / tm )	( 0 dagen )	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AWBZ / Zvw -premieplichtig	( van / tm )	( 360 dagen )	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Door met de "vinkjes" te wisselen komt u op 0 of 360 dagen.



**Hele jaar premieplichtig?** Geen data invullen, maar zorgen dat er 360 dagen komt te staan. Dit doet u door het “vinkje” aan of uit te zetten. Geen enkele premieplicht? Dan via het vinkje naar 0 dagen.

In het geval dat **belastingplichtige in de loop van het jaar de pensioenleeftijd** bereikt, moet u toch gewoon 360 dagen laten staan. Wij genereren automatisch de breuk waarmee de o.a de heffingskortingen moeten worden aangepast.

**U vult dus alleen data in bij een gedeelte van een jaar.**

## Hoofdstuk 2 Hoofdmenu:

BEL.PLICHTIGE			PARTNER		BEL.PLICHTIGE			PARTNER	
0. C-bj + Buitenland	Bel.Pl.		Partner		Ink. Box I	25.644		17.500	
<b>1. Arbeid</b>	<b>34.000</b>		<b>17.500</b>		Ink. Box II	0		0	
2. Winst	0		0		Ink. Box III	0		0	
3. Per. Uitk.	0		0		IB I + II + III	9.080		5.792	
4. Woning	-8.356		0		Kortingen	3.644		4.737	
5. Terug/Rente	0		0		Saldo	5.436		1.055	
6. Afr. EWschuld	0		0		Voorheffing	5.446		2.587	
7. Uitg.Ink.Voorz.	0		0		Eindsaldo I	0		-1.532	
8. Pga's	0		0		Eindsaldo II	0		-1.532	
9. Verliezen	0		0		Zorgverzekering (gegevens invoeren ivm VA)				
						-1.532	0	-1.532	

Als u te maken krijgt met buitenlands inkomen of bezit, dan moet u altijd gegevens invullen bij (linksboven) de **Optie 0. C-bj +Buitenland**

**Buitenlands inkomen:**

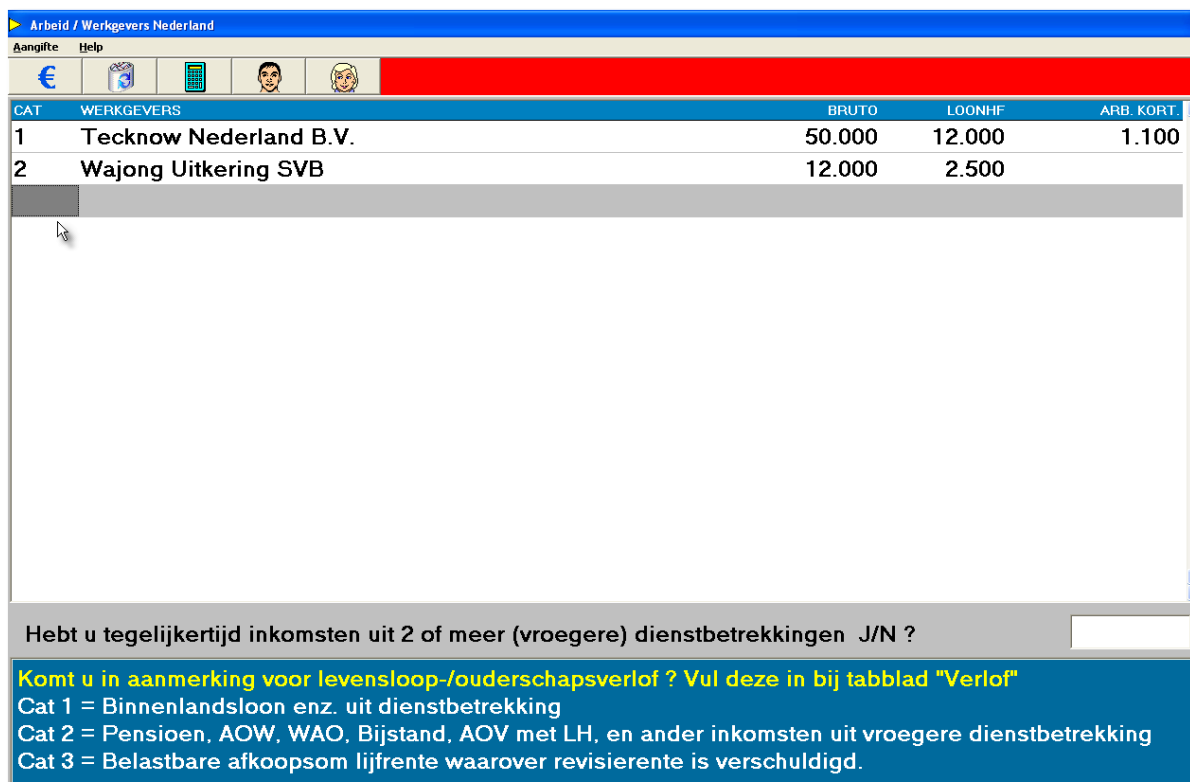
**HELPPFILE: Nederlander met buitenlands inkomen (of bezit)**

**HELPPFILE: Buitenlander met Nederlands inkomen (of bezit)**

**HELPPFILE: Werken in België** is een "apart" verhaal i.v.m. algemene- en bijzondere compensatieregeling

**Alle genoemde onderwerpen geven zeer uitgebreide informatie met cijfervoorbeelden en bijbehorende schermafdrukken.**

Wij laten u hieronder zien hoe we te werk gaan met **categorieën**.



CAT	WERKGEVERS	BRUTO	LOONHF	ARB. KORT.
1	Tecknow Nederland B.V.	50.000	12.000	1.100
2	Wajong Uitkering SVB	12.000	2.500	

Hebt u tegelijkertijd inkomsten uit 2 of meer (vroegere) dienstbetrekkingen J/N ?

**Komt u in aanmerking voor levensloop-/ouderschapsverlof? Vul deze in bij tabblad "Verlof"**

Cat 1 = Binnenlandslloon enz. uit dienstbetrekking  
 Cat 2 = Pensioen, AOW, WAO, Bijstand, AOV met LH, en ander inkomsten uit vroegere dienstbetrekking  
 Cat 3 = Belastbare afkoopsom lijfrente waarover revisierente is verschuldigd.

Hier kunnen we veel van leren. In de eerste plaats ziet u dat beide regels in het systeem zijn opgeslagen, omdat het eerste blokje van de derde regel "donker" is. Dus "door-enteren" tot u op de 1<sup>e</sup> positie van de derde regel staat.

Ook ziet u dat u kunt kiezen uit **3 categorieën**, hetgeen betekent dat u niet steeds naar een ander scherm hoeft te klikken, dus tijdsbesparing.

Ook ziet u weer het **mannetje/vrouwtje**, hetgeen wil zeggen dat u de looninkomsten van de partner kunt gaan invullen zonder eerst terug te gaan naar het Hoofdmenu. Klik simpelweg op het "vrouwtje" en u kunt verder met het loon enz. van de partner.

U ziet ook de vraag over **meerdere dienstbetrekkingen** staan. Als er 2 lonen/uitkeringen zijn wil dat echt niet zeggen dat u altijd "Ja" in moet vullen.

1<sup>e</sup> halfjaar Tecknow en 2<sup>e</sup> halfjaar Wajong leidt tot antwoord N.  
 Loon Tecknow en gelijktijdig een uitkering Wajong leidt tot J .

Tenslotte ziet u nog het "**prullebakje**". Wilt u regel 2 weghalen, dan op die regel gaan staan en klik op het prullebakje. Regel is in z'n geheel gewist.

### Hoofstuk 3 : HET WONDER VAN TECKNOW TAX:

BEL.PLICHTIGE			PARTNER		
0. C-bj + Buitenland	Bel.Pl.	Partner	Ink. Box I	25.644	17.500
1. Arbeid	34.000	17.500	Ink. Box II	0	0
2. Winst	0	0	Ink. Box III	0	0
3. Per. Uitk.	0	0	IB I + II + III	9.080	5.792
4. Woning	-8.356	0	Kortingen	3.644	4.737
5. Terug/Rente	0	0	Saldo	5.436	1.055
6. Aftr. EWschuld	0	0	Voorheffing	5.446	2.587
7. Uitg.Ink.Voorz.	0	0	Eindsaldo I	0	-1.532
8. Pga's	0	0	Eindsaldo II	0	-1.532
9. Verliezen	0	0	Zorgverzekering (gegevens invoeren ivm VA)	-1.532	0
				0	-1.532

We kijken nu alleen naar de rechterhelft van het Hoofdmenu:

Ink.Box I is een totaalstelling. Hier kunt u niet in, zoals bij Ink.Box II. Daar kunt u ontvangen dividend enz. ingeven en via Ink.Box III komt u in de invoervelden van bankrekeningen, enz. (**Belangrijk** : Helpfile : **Invullen Box III** lezen!)

Maar daarna begint het pas.!

Door te klikken op het getal 9080 of op de tekst " IB I + II+III", roept u automatisch overzichts-schermen op. **Zo raden wij u aan even op alle teksten van IB I +II+III t / m Eindsaldo II te klikken.**

U kunt op elk getal klikken. Dus op IB I+II+III, zoals we hierboven deden, maar zo kunt u ook Kortingen, Saldo, Voorheffing, Eindsaldo I en Eindsaldo II oproepen. Onder elk getal /of tekst bevindt zich een compleet scherm, waar u zeer gedetailleerd ziet wat er 'onder het getal zit'.

**Om u en indruk te geven, laten we u achtereenvolgens zien:**

1. Wat gebeurt er als u op de tekst " IB I + II + III " klikt?
2. Het scherm, dat zich onder het getal heffingskorting(en) zit als u op het woord **Kortingen** klikt.
3. Het scherm dat onder de tekst **Voorheffing** schuilgaat.
4. Het scherm dat zich onder de tekst **Eindsaldo I** bevindt.

► Overzicht opbouw verschuldigde belasting premie

**INKOMEN**

<b>Belastbaar inkomen box I</b>		<b>34 . 539</b>
Schijf 1	5,85 %	19 . 645
Schijf 2	10,85 %	13 . 718
Schijf 3	42,00 %	1 . 176
Schijf 4	52,00 %	0
<b>Premie-inkomen AOW / ANW</b>		<b>33 . 363</b>
<b>Premie-inkomen AWBZ</b>		<b>33 . 363</b>
<b>PVV verschuldigd</b>		
<b>Subtotaal box I</b>		<b>127 . 039</b>
<b>Belastbaar inkomen box III</b>		<b>12 . 708</b>
<b>Belastbaar inkomen box II</b>		<b>3 . 000</b>

**Totale belasting / premie excl. elders belast**

af: Te verrekenen IB deel C-biljet

af: Te verrekenen buitenlandse bronbelasting Box III, max 3.812

Zodat op scherm verschijnt:

Overzicht heffingskortingen			
Algemene heffingskorting	2.033	2.033	
Arbeidskorting	1.611	1.172	
Doorwerkbonus	0	0	
Combinatiekorting	0	1.532	
Ouderschapsverlofkorting	0	0	
Levensloopverlofkorting	0	0	
Alleenstaande ouderkorting	0	0	
Jonggehandicaptenkorting	0	0	
Ouderenkorting	0	0	
Alleenstaande ouderenkorting	0	0	
Korting maatschappelijke beleggingen	0	0	
Korting durfkapitaal	0	0	

Belastingplichtige is overal in het pakket rood en de partner groen. (Voorheffing)

Voorlopige aanslagen			
Voorlopige aanslag IB			
Voorl. teruggaaf loonheffing (VTL) i.v.m. heffingskortingen			
Voorl. teruggaaf loonheffing (VTL) i.v.m. aftrekposten	3.495		
Ingehouden binnenlandse dividendbelasting Box I			
Ingehouden binnenlandse dividendbelasting Box II			
Ingehouden binnenlandse dividendbelasting Box III			
Ingehouden binnenlandse kansspelbelasting			
Ingehouden loonheffing bij artiesten			
Bronheffing op spaarrente i.v.m. EU-spaarrenterichtlijn:			
Landcode			
Ingehouden bedrag bronheffing			

Ingehouden loonheffing ( ingevoerd via inkomsten uit arbeid ) bedraagt in totaal voor de Belastingplichtige 8941 en voor de Partner 2587.  
 Voorlopige teruggaaf loonheffing ( VTL ) wordt meegenomen in EINDSALDO I (i.v.m. nihil aanslag).  
 EINDSALDO II is inclusief Voorlopige aanslag IB.

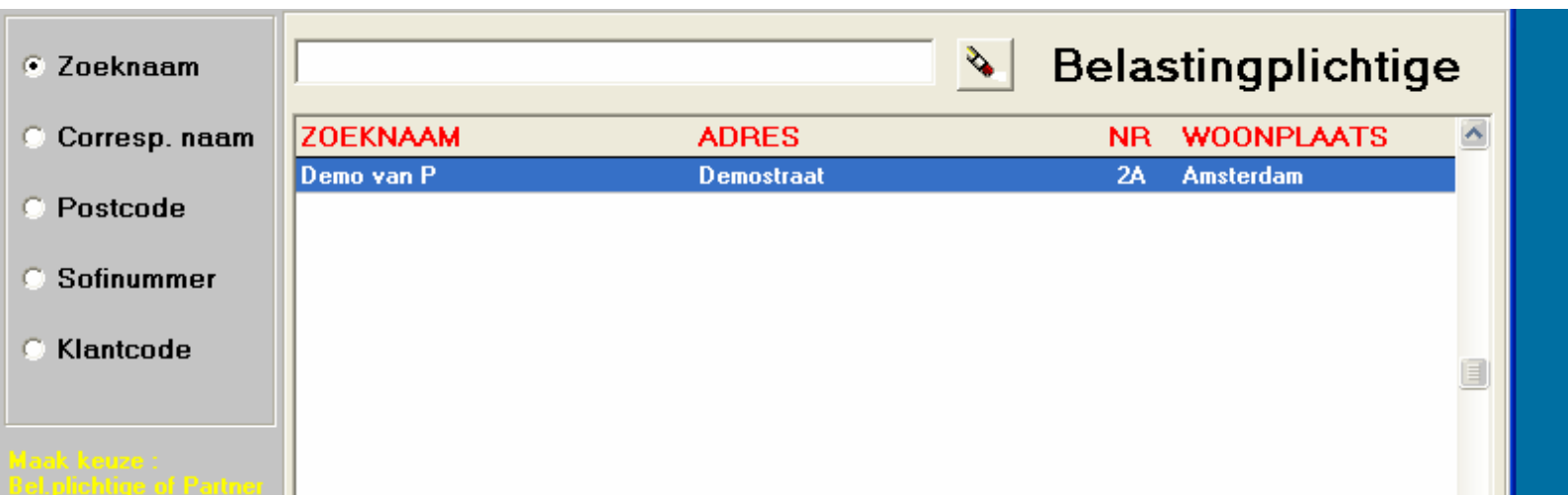
Onder dat getal zit het onderstaande scherm, waarin de totale opbouw van het eindsaldo exclusief de zgn. TSZ, die in Eindsaldo II automatisch verschijnt.

Eindsaldo I					
INFORMATIE		SPECIFICATIES			
IB / Pwv	26.368	1.278	Subtotaal	12.975	
Kortingen	3.517	2.074	Af: Dividend Box I	0	
-----	-----	-----	Af: Dividend Box II	0	
Saldo	22.851	-796	Af: Tax credit Box II	0	
Af: Loonh.	9.876	0	Af: Dividend Box III	0	
-----	-----	-----	Af: Kansspel	0	
Subtotaal	12.975	-796	Af: Artiësten loonh.	0	
			Af: Bronbel. buitenl.	0	
			Bij: VTL's	0	
			Af: ivm Nihilaanslag	0	
			-----	-----	-----
			Eindsaldo I	12.975	

En nu zo maar nog wat schermpjes, die zeer beperkt aangeven welke mogelijkheden er in het pakket zitten.



Het bijzondere van onderstaand zoekscherm is, dat het automatisch verschijnt bij het opstarten van het IB pakket. Let op dat u op 5 manieren naar de klant kunt zoeken.



**Bezwaarschrift** wordt automatisch in 3-voud uitgeprint. Maak gewoon eventjes een proef bezwaarschrift.



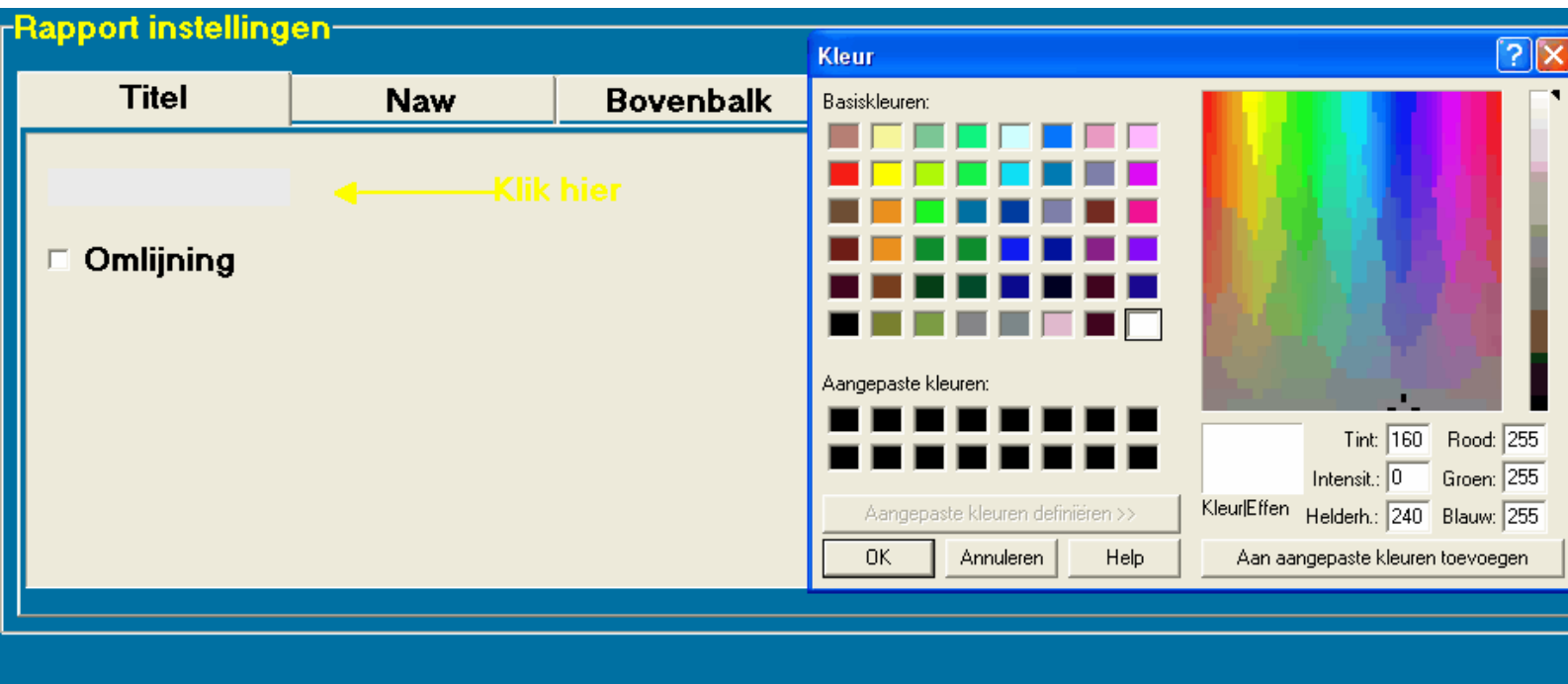
1 exemplaar voor de fiscus, 1 voor de consulent en 1 exemplaar wordt automatisch geadresseerd aan de belastingplichtige. U kunt tevens aanvinken of u opteert voor de vergoeding van artikel 7:15 AWB.

Hieronder zo maar wat mogelijkheden:

The screenshot shows a web application interface with a blue header and a navigation menu on the left. The menu includes options like 'Extra', 'Wissel', 'E-mail', and 'Help'. Below the menu, there are several sections:

- Navigation Menu:**
  - Extra telefoonnummers
  - Calculator
  - Print scherm
  - Informatie
  - Fiscale webpagina's** (highlighted)
  - Vaste gegevens van alle klanten uit vorig jaar importeren
  - Aangifte-gegevens van deze klant uit vorig jaar importeren
  - Laptop-uitwisseling
  - Systeem Informatie
- Central Panel (Blue background):**
  - 0 **Ink. Box III**
  - 0 **IB I + II + III**
  - 0 **Kortingen**
  - 0 **Saldo**
  - Voorheffing**
- Right Panel (Red header):**
  - BEL.PLICHTIGE**
  - Belastingdienst
  - Belastingdienst - Rekenhulp Lijfrente
  - Fiscaal woordenboek
  - Fiscale nieuwsbrieven (gratis)
  - Goedkoopste notarissen
  - Veiling lijfrenteuitkeringen
  - Bruto/Netto loonberekening
  - Hypotheek berekening
  - Vergelijking hypotheek aanbieders
  - Informatie nationale hypotheek gara
  - Mediation N.M.I.
  - Mediation Accountants
  - Sparen
  - Erfenis
  - Postbus51 informatie

Hieronder ziet u dat u uw rapporten, zelfs per onderdeel in kleur kunt uitvoeren. Dit kan bij geen enkel softwarepakket op deze manier.



**Let even op het Icoontje met het "schrijfblokje".**

Daarin kunt u **per klant** een aantekening maken, die bewaard blijft per klant en jaarlijks worden meegenomen naar het volgende jaar.

Een voorbeeld zou kunnen zijn: Houdt in de gaten, dat na ontvangst van de definitieve aanslag 2012 er voor de echtgenote van Jansen een middelingsverzoek ingediend moet worden.

**OPTIMALISATIE:**

Zoeken naar optimale verdeling tussen fiscale partners			
Aangifte		Help	
€	Calculator	Stop	Restart
		Pauze	Restore
		Save	Step
Inkomen Box I, exclusief hw.ff. en aftrekposten		30.000	7.000
Te verdelen inkomen eigen woning	0	0	0
Subtotalen		30.000	7.000
Te verdelen PGA's zonder BU		0	0
Te verdelen PGA's BU		0	0
Totalen Box I		30.000	7.000
Inkomen Box III		0	0
Inkomen Box II		1.403	1.597
<b>Totalen Inkomen Box I + II + III</b>		<b>31.403</b>	<b>8.597</b>
Inkomstenbelasting Box I + II + III		6.084	1.497
Heffingskortingen		2.485	1.456
Saldo		3.599	41
Loonheffingen (inclusief artiesten)		9.876	0
Teruggave LB ivm Nihilaanslag		0	0
Te verdelen dividendbelasting	0	0	0
<b>Berekend:</b>	<b>in Aangifte</b>	<b>in Optimalisatie</b>	
<b>Totalen IB / Pvv / ZFW</b>	<b>-5.391</b>	<b>-6.277</b>	<b>-6.277</b>

**Informatie**

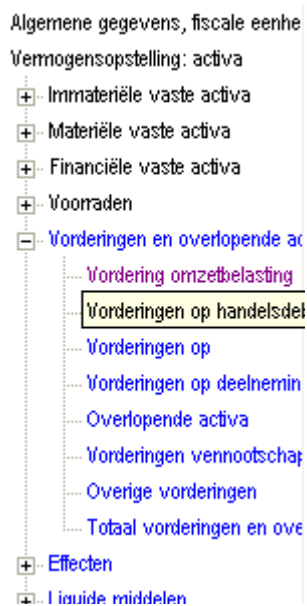
De volgende percentages zijn berekend:  
 Box2: Partner: 53,2333 %  
 Wilt u deze percentages opslaan ?

En dit is dan ons optimalisatie pakket Inkomstenbelasting. Elke euro wordt verdeeld. Op dit moment wordt gecheckt of er verdeling mogelijk is. Bij deze verdeling 8109 en 2533 wordt er al een behoorlijk voordeel gehaald. Resultaten worden (indien voordeliger) automatisch in het pakket opgeslagen.

## Cybersoft VPB aangifte:

In feite is dit pakket veel minder spectaculair als het IB pakket.

Het is typisch een rechttoe rechtaan pakket. Toch onderscheidt Cybersoft zich ook hier op een aantal manieren van soortgelijke pakketten.



- In ons WiaVpb pakket kunt u in de linkerkolom naar het onderwerp zoeken, zoals de meeste softwareleveranciers dat kennen. Soms onhandig, denk aan het moeten ‘uitklappen’, dus hebben we daar een andere mogelijkheid naast gezet. n.l. scrollen.
- Scrollen:** U gaat op een willekeurig invoerveld staan en klikt daarop. Het veld licht geel op en nu kunt u met het scroll wieltje op uw muis razendsnel door de gehele aangifte scrollen.
- U kunt natuurlijk ook door alle velden door ‘enteren’ of de Tab toets gebruiken of met pijltjes toetsen door aangifte heen lopen. Dat u ook gewoon uw muis kunt gebruiken spreekt vanzelf.

**In het Wia pakket zitten meer dan 350 ‘checks’ om te voorkomen, dat de gebruiker een fout maakt. In Tax IB ligt dat nog een stukje hoger n.l. iets meer dan 700 ‘checks’.**

**Dit verklaart ook dat wij vanaf 2003 een zgn. nul % foutenanalyse bij de fiscus hebben.**

Stel u maakt een fout bij een invoer van een bepaalde regel. Dan licht er onmiddellijk een paarse balk op. Fout kan tweeledig zijn: U vergat de specificatie in te vullen (schrijfblokje) of u vulde wel in, maar het eindbedrag van de specificatie is ongelijk aan bedrag 300.

7j) Totaal voorraden 0 0

## 8 Vorderingen en overlopende activa

	Nominale waarde	einde boekjaar	begin boekjaar
8a Vordering omzetbelasting		213	0
8b Vorderingen op handelsdebiteuren		0	0
8c Vorderingen op aandeelhouders/participanten	22.427	22.427	21.019

27c Positief of negatief stakingsresultaat	300	0
27d	0	0
27e Totaal buitengewone baten	300	0

28 Buitengewone lasten

## Vermogensopstelling: activa

### 4 Immateriële vaste activa

	Kosten aanschaf /voorbrenging	Restwaarde	einde boekjaar	begin boekjaar
4a Kosten van oprichting en van uitgifte van aandelen	555	0	0	0
4b Kosten van onderzoek en ontwikkeling	0	0	0	0
4c Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	0	0	0	0

De regel waarin met "zit" licht geel op.

Of tellingen kloppen niet... "rood"

<b>16 Totaal passiva</b>		Boekwaarde einde boekjaar	Boekwaarde begin boekjaar
16a Totaal passiva		4.000	6.000
<i>De bedragen moeten gelijk zijn aan 9a</i>			
<b>17 Toelichting passiva</b>			

Tenslotte het antwoord op een aan de Helpdesk veelvuldig gestelde vraag:

Waar kan ik terugkeerreserve vinden? U zult dat op 5 plaatsen terugvinden als u het zoekscherm invult.



Verder is het noodzakelijk, dat u alle onderwerpen in de helpfile in het Wia-pakket goed doorneemt.