

Inleiding

Wij hebben voor u een aantal PDF Creators getest waarmee u rapporten in PDF Formaat kunt printen. Het aantal gratis pakketten is legio, maar velen vertonen grote gebreken. Dus ga niet zelf aan de gang.

Sommigen hebben al een “virtuele printer” n.l. PrimoPDF Als dat goed werkt, hoeft u geen PDF creator van www.dopdf.com te downloaden of te installeren. Met beiden kunt u een fiscaalrapport incl. belastingprognose “maken”, maar met ‘Primo Pdf’ of ‘DoPdf’ kunt u geen verschillende PDF rapporten “aan elkaar plakken”.

Dat is anders met de PDF creator die u van www.novapdf.com gaat installeren. Deze werkt identiek aan de doPDF creator, maar nu hebt u daar ook de mogelijkheid om bijvoorbeeld aanbiedingsbrief + fiscaalrapport + specificaties tot één pdf bestand samen te voegen.

De NovaPdf geeft een tekst op elke bladzij, maar door te registreren verdwijnt de tekstregel.

Wij raden u aan beide PDF creators te installeren, maar eerst ervaring op te doen met de DoPdf en daarna eventueel over te stappen op Nova Pdf creator.

Werkt dat naar tevredenheid, dan pas registreren!

Wijzig helemaal niets tijdens het installeren wat betreft waar, in welke map, bestanden opgeslagen worden enz. Deze printers nooit als standaardprinter aanvinken.

Let op: Wij kunnen u niet “op afstand” helpen bij deze installatie. Indien nodig, haal er iemand bij die verstand van computers heeft.

Wij gaan achtereenvolgens met u doornemen:

1. Het creëren van het Fiscaalrapport (rapport + belasting prognose met DoPdf)
2. Het opslaan van dit gecreëerde Fiscaalrapport.
3. Archiveren van dit Fiscaalrapport.
4. Het samenvoegen van Pdf bestanden zoals dat mogelijk is/zou moeten zijn in NovaPdf.
5. Het creëren van een rapport voor Winst aangifte IB en VPB

Het allereerste wat u gaat doen, is een map Rapporten / Rapporten 2012 en Rapporten 2013 maken ergens op uw computer. U kunt de map rechtstreeks op bijvoorbeeld de D schijf zetten, maar u kunt ook een map maken Rapporten en daaronder de mappen Rapporten 2012 en Rapporten 2013 hangen. Deze laatste mogelijkheid oogt wat netter.

Hoofdstuk 1

U start met het onderstaande scherm:



En klikt op Fiscaal rapport.

Vervolgens krijgt u het volgende te zien:

The screenshot shows a 'Print Preview' window with a title bar and a toolbar. The main content area displays a tax report for 'P. van Demo' for the year 2013. The report includes a table of received income and taxes in the Netherlands.

Fiscaal rapport P. van Demo		Sofinummer 0		
Soort bijet 0		Belastingjaar 2013		
Ontvangen lonen, uitkeringen, pensioenen enz. in Nederland				
Werkgever / instantie	Arbeidskorting	Loonheffing	Fiscaalloon	Cumulatief
Loon	0	5.373	80.000	
		5.373	80.000	80.000

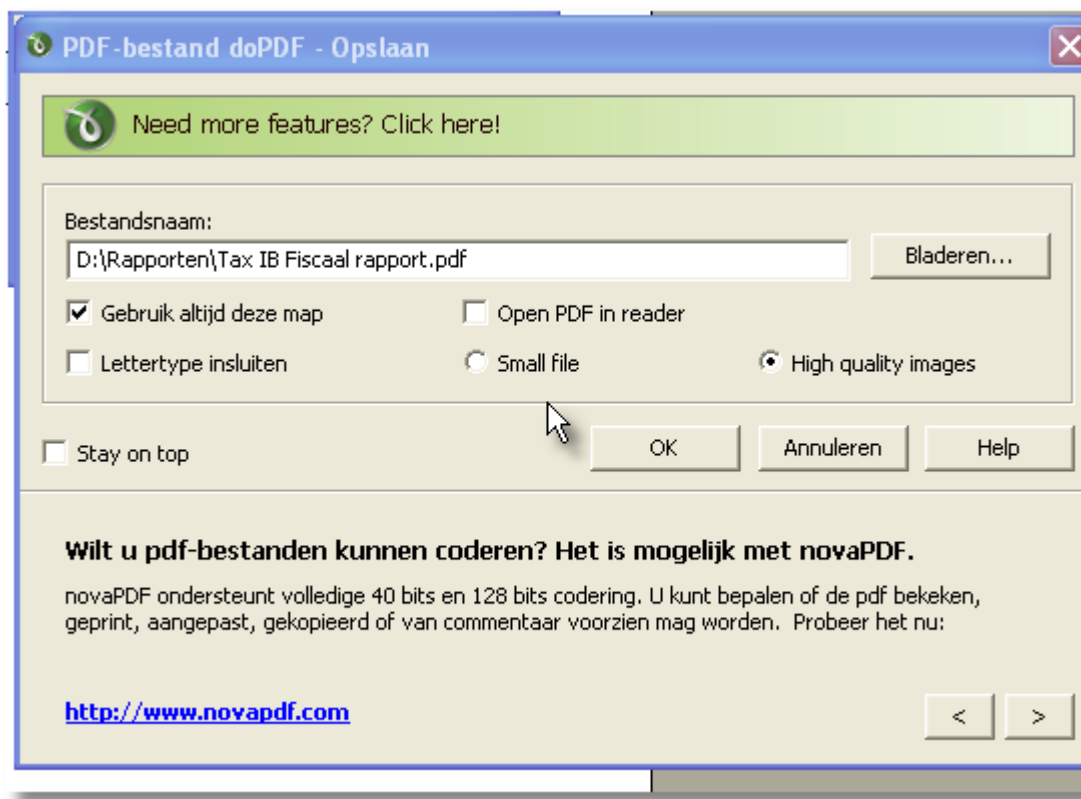
Vervolgens gaat u naar het printer icoontje (links boven) en klikt daarop.
Nu komt het volgende in beeld:

. in Nederland			
Arbeidskorting	Loonheffing	Fiscaalloon	Cumulatief
	5.373	80.000	
0	5.373	80.000	80.000

The screenshot shows a Windows 'Print' dialog box. The printer selected is 'doPDF v7'. The 'Page Range' section has 'All' selected. The 'Print' dropdown is set to 'All pages in range'. The 'Print to File' checkbox is unchecked.

Door op het driehoekje te klikken kunt u een printer selecteren.
U kiest doPDF en laat het “bolletje” altijd op All staan.

Vervolgens komt u in het volgende scherm.



Let nu goed op:

U zult de eerste keer een heel andere map zien staan, maar u wilt een Bepaalde structuur aanbrengen. Wat te doen?

1. "Gebruik altijd deze map" eerst uitzetten aanvinken.
2. "Open Pdf in reader" **NOOIT** aanvinken. Deze staat meestal standaard aangevinkt.

Dus als u daar een vinkje ziet staanweghalen

U kunt zelf de map waar uw Fiscaalrapport.pdf naar toe moet wijzigen via "Bladeren". Deze methode werkt vaak niet, want dan moet u elke keer dat u via Pdf wilt printen de map via "bladeren" opzoeken

Als u wilt verwijzen naar bovenstaande map (rapporten), moet u uiteraard wel eerst deze map op uw computer hebben staan.

Een betere methode is de volgende:

Haal de map die standaard getoond werd weg en type zelf in:

D:\Rapporten\TAX IB Fiscaalrapport.pdf

"Gebruik altijd deze map" nu weer aanzetten door aan te vinken!

Na de eerste keer hebt u op deze manier uw Pad naar rapporten vastgelegd.

Print deze af en doe het opnieuw.

NU zult u de tweede en alle andere keren als "pad" zien staan:

D:\Rapporten\Tax IB Fiscaalrapport.pdf

U bespaart zichzelf een hoop moeite, door nu gelijk op de naam te wijzigen in:

IB 2012 Jansen.pdf

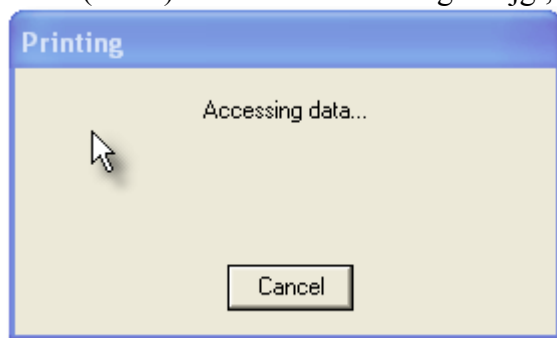
(Let op dat steeds consequent spaties openlaat tussen IB en 2012 en de naam.)

Hebt u meerder Jansen 's als klant dan iets toevoegen. Bijvoorbeeld Jansen zoon of Jansen vader. De toevoeging altijd achter de naam zetten. Zie ook onderwerp Archiveren.

En vervolgens te “printen”.

Nu staat uw rapport gelijk herkenbaar in de map:D:\Rapporten (i.p.v. D kan daar natuurlijk ook een andere Driveletter staan.

Als u (toch) onderstaande message krijgt, wat te doen? Niets, gewoon negeren.



Op het moment, dat u op OK drukt, staat uw bestand IB 2012 Jansen.pdf gelijk in de betreffende map.

ARCHIVEREN van PDF bestanden:

Ga nu eerst naar het pdf bestand Fiscaalrapport.pdf toe en klik 1x rechts met de muis, terwijl u op het bestand staat. Ga nu naar “naam wijzigen” en verander de naam in “IB 2012 Jansen”
Werk nooit met afkortingen van voornamen.

Stel dat u 2 x Jansen in uw bestand hebt staan, dan zou u kunnen den aan IB 2012 Jansen Breukelen of IB 2012 Jansen, zoon of Jansen Grote Markt 3 enz.

Dus als u de naam van de aangifte van mevr. A.F.G. de Groot-Suikerbuik wilt opslaan, dan geeft u de naam: IB 2012 Groot- Suikerbuik.

Let op: Steeds dezelfde opbouw gebruiken:IB spatie 2012 spatie naam.

Zo kunt bij de winstaangiftes de volgende opbouw aanhouden:

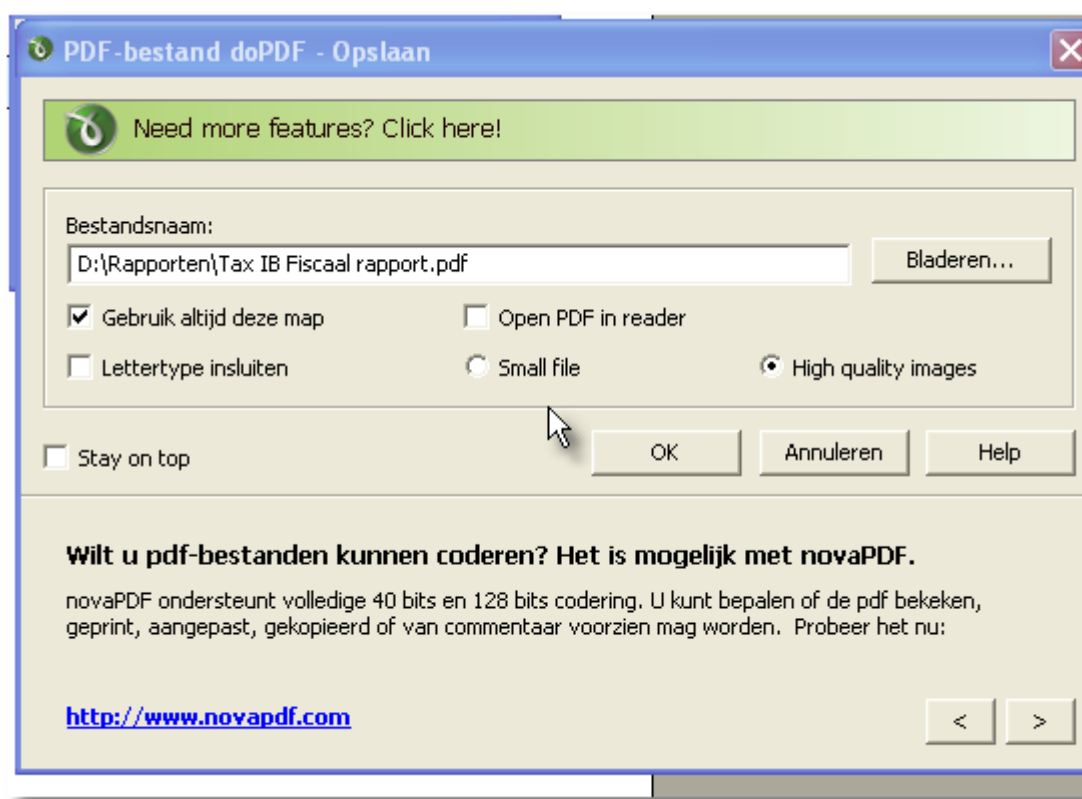
IB winst: Wia 2012 Naam eigenaar en/of bedrijf

VPB aangifte: VPB 2012 Naam bedrijf

Als u dat consequent doet, krijgt u straks een map Rapporten 2012 die op alfabetische volgorde staat en dus altijd snel te raadplegen valt.

Het is duidelijk dat u voor belastingjaar 2013 als naam geeft IB 2013 Jansen.pdf aangeeft i.p.v. IB 2012 enz.

Vervolgens verhuist u via “Knippen” en “Plakken” het bestand naar de map Rapporten 2012.



Vervolgens sluit u rechtsboven (X) af en daarna klikt u op “Close” en staat u weer het TAX IB pakket.





Op deze manier heeft u een complete administratie van al uw aangiften. U zou zelfs uw papieren uitdraaien achterwege kunnen laten.

De keus is aan u!

E-mailen van het fiscaalrapport naar uw klant:

Dit kan op 3 manieren:

1. U start uw E-mail programma, vult het e-mail adres van de klant in en klikt op invoegen bijlage.
2. U gaat naar het bestand ‘IB 2012 Jansen.pdf’ en klikt 1x rechts, terwijl u op het bestand staat. Via Kopiëren naar → E-mailontvanger hoeft u alleen maar het e-mailadres van de klant in te vullen. Wel handig want u was nog in de map Rapporten 2012 en kunt dat gelijk doen.
3. U e-mailt vanuit het Tax IB pakket:
Hoe gaat u te werk?

Postcode	<input type="text" value="2149 AL"/>
Woonplaats	<input type="text" value="Amsterdam"/>
Geboortedatum	<input type="text" value="04-04-1940"/> 72 jr ('13)
BSN / Sofinummer	<input type="text" value="0"/>
Telefoon privé	<input type="text" value="020-4486749"/> 
Reknr. ivm teruggaaf	<input type="text" value="123456789"/> 
Gegevens i.v.m. WID	Onvolledig  

U ziet het icoontje van de telefoon en klikt daarop. Vul het e-mailde van de klant in.

en

Fiscaal partner J/N

Extra gegevens ✖

BELASTINGPLICHTIGE

Telefoon mobiel

Telefoon werk

Fax

E-mail

PARTNER

Telefoon mobiel

Telefoon werk

E-mail

ker

3

Honorarium (incl. BTW)

Dan krijgt u het volgende scherm te zien:

Vervolgens klikt op de knop "email" en via "invoegen" voegt u er als bijlage het Fiscaalrapport.pdf aan toe.





A screenshot of a window titled 'Extra gegevens' with a blue border and a close button. The window contains two sections: 'BELASTINGPLICHTIGE' and 'PARTNER'. Each section has fields for 'Telefoon mobiel', 'Telefoon werk', 'Fax', and 'E-mail'. The 'E-mail' field for the tax liable party is filled with 'demo@live.nl' and the 'E-mail' field for the partner is filled with 'truis@hetnet.nl'.

BELASTINGPLICHTIGE	
Telefoon mobiel	06-53123456
Telefoon werk	020-3478099
Fax	
E-mail	demo@live.nl

PARTNER	
Telefoon mobiel	06-12345678
Telefoon werk	020-4486749
E-mail	truis@hetnet.nl

Let op: Deze laatste methode werkt niet altijd. Afhankelijk van uw computersysteem.

Mogelijk probleem:

Op de ene computer wordt de map, die zelf gekozen werd wel “vastgehouden”, en op andere computers niet. Mocht dat ook bij u het geval zijn, dan de standaard map van de computer blijven gebruiken!

4. We gaan eens kijken hoe nu **NovaPdf** werkt:

Opmerking vooraf:

Wij gaan ervan uit dat u al het voorgaande heeft gelezen en begrepen.

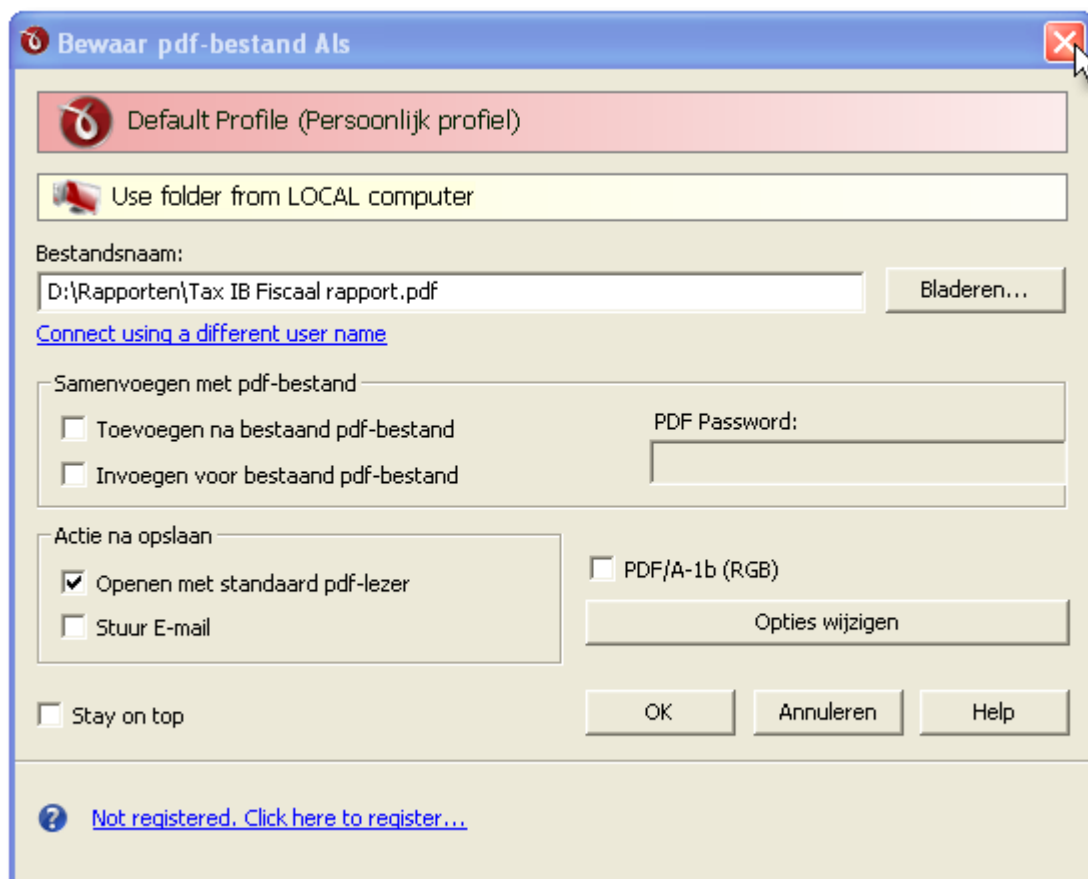
Begin pas aan de uitgebreidere versie als u het werken met DoPdf onder de knie heeft.

Nogmaals wij kunnen u niet op afstand ondersteunen

DoPdf en NovaPdf zijn broertje en zusje zagezegd en komen beiden van softland af.

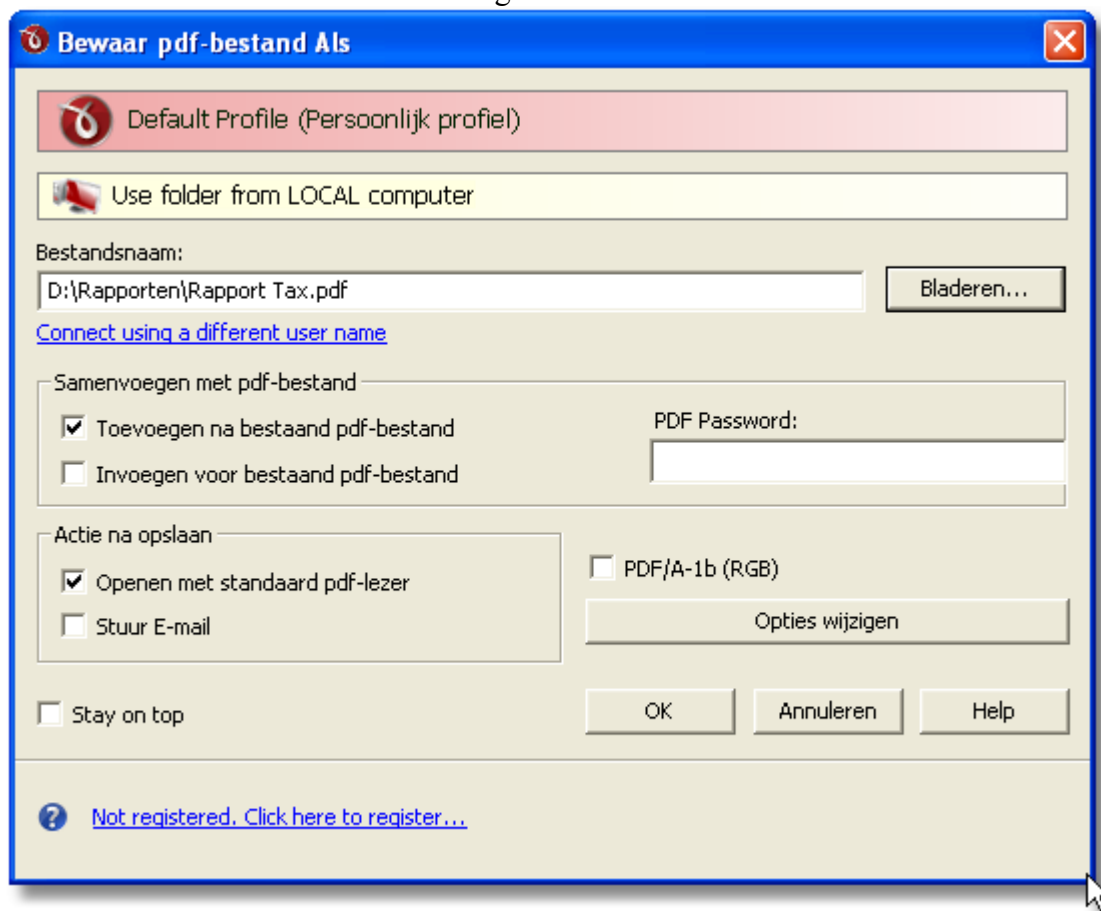
Het eerste scherm is praktisch gelijk aan het scherm zoals dat getoond wordt bij de eenvoudiger versie van DoPdf alleen met dit verschil dat er nu een mogelijkheid van toevoegen voor of na een document is opgenomen.

De basis van elk bericht is het fiscaal rapport

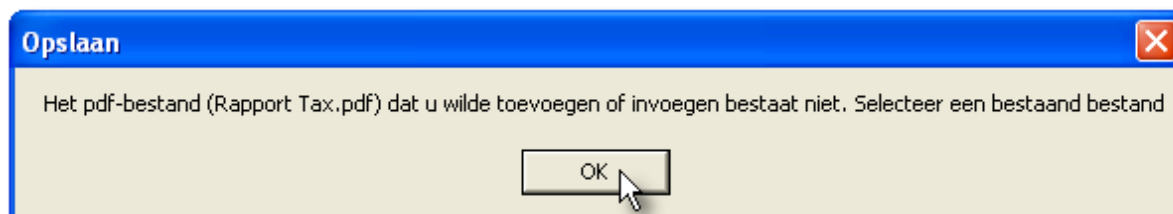


Ook hier weer het vinkje bij Openen met standaard reader weghalen. Verder niets wijzigen. Op 'ok' klikken en het pdf bestand Fiscaalrapport staat (in dit geval) in de map D:\Rapporten.

Nu wilt u daar de specificaties aan toevoegen.
U komt in het scherm zoals hieronder getoond:



U gaat in de eerste plaats het vinkje bij "Openen met standaard reader" weghalen.
U gaat nu Rapport.pdf (dit zijn de specificaties) "plakken" achter het zojuist gemaakte Bestand: Fiscaalrapport.pdf (nogmaals begin altijd met dit fiscaalrapport als basis!)
Wat moet u doen ??? Alleen op "Bladeren....." klikken en vervolgens op "OK".
Je bent geneigd om gelijk op "OK" te klikken en dan verschijnt de volgende waarschuwing:



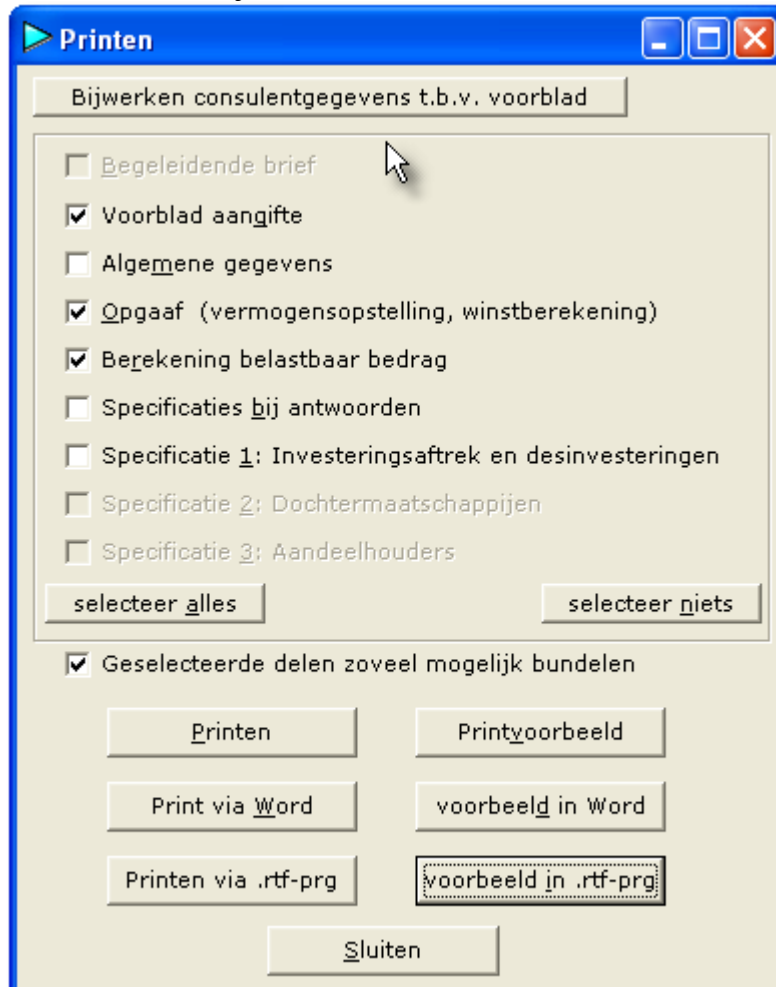
Als het goed is, wordt er automatisch gezocht of er ergens een bestand Fiscaalrapport.pdf staat.
Zo ja, dan laat de computer dit zien en u kunt er op dubbelklikken. De specificaties worden toegevoegd, maar het bestand blijft de naam Fiscaalrapport.pdf houden.
Logisch anders zou u daar bijvoorbeeld de aanbiedingsbrief niet meer aan kunnen koppelen.

Het versturen van Winstaanbiffen (IB en VPB)

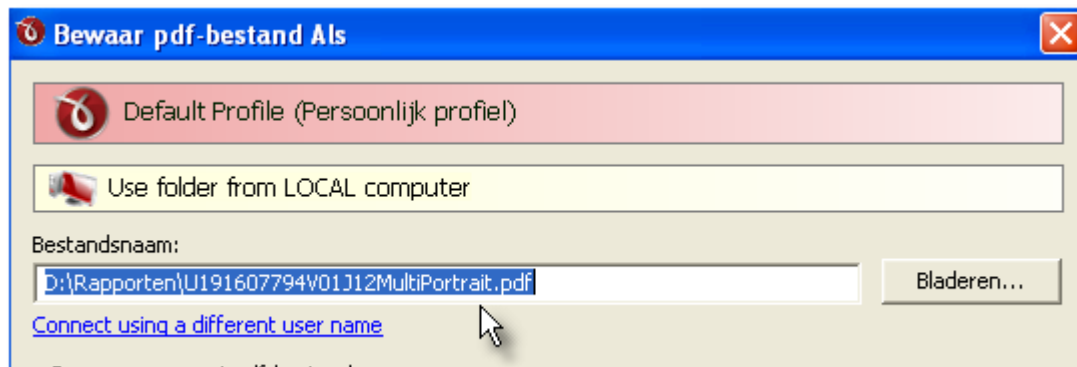
Dit is eigenlijk bijzonder makkelijk.

U kunt voordat u daadwerkelijk gaat printen bepalen welke onderdelen u wilt koppelen.

Meestal zal dat zijn :



U staat in Wia en gaat naar printen. U krijgt bovenstaand scherm te zien. Nu kiest u welke opties u aan wilt vinken en kies dan voor Voorbeeld in Word. (als dat niet mocht werken dan neemt u Voorbeeld in rtf-prg)
Automatisch wordt een hele ingewikkelde bestandsnaam in pdf gecreëerd.



Wijzig die in bijvoorbeeld VPB 2012 Tecknow Nederland B.V.



en verstuur deze op de bekende wijze naar de map Rapporten.

In Wia worden de bestanden die u aangevinkt heeft automatisch samengevoegd. U zult zien dat sommige regels niet mooi op de volgende pagina terecht komen.

Een voorbeeld:

in samenwerkingsverband		
38c	Het aandeel voor u in de investeringen van het samenwerkingsverband	
39	Wijzigingen in toelaatbare reserves	
39a	Kostenegalisatiereserve	Toevoeging 0
39b	Herinvesteringsreserve	0
39c	Fiscale oudedagsreserve	0+
39d	Totaal toevoegingen/onttrekkingen	0
39e	Saldo wijziging toelaatbare reserves	
40	Winst uit onderneming, vóór aftrek	
40a	Winst uit onderneming vóór ondernemersaftrek	
41	Toelichting op de winstberekening en de vermogensvergelijking	

U zet uw cursor boven 39 Wijzigingen enz. en via Enter komt het dan zo uit te zien:

38c Het aandeel voor u in de investeringen van het samenwerkingsverband

I

39	Wijzigingen in toelaatbare reserves	
		Toevoeging
39a	Kostenegaliseringsreserve	0
39b	Herinvesteringsreserve	0
39c	Fiscale oudedagsreserve	0+

Zo kunt u ook in dit bestand alles in de opmaak wijzigen (Vet drukken, in kleur enz.)

Veel succes,

Tecknow team